

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Донская духовная семинария
Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви».**

Рассмотрено на заседании
кафедры церковно-практических
дисциплин

«22» июня 2016 г.

протокол № 3-а
прот. О. Добринский зав.кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Иер. Григорий Гриднев

«25» 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Церковный протокол

Направление - Подготовка служителей и религиозного персонала
православного вероисповедания

Уровень - бакалавриат

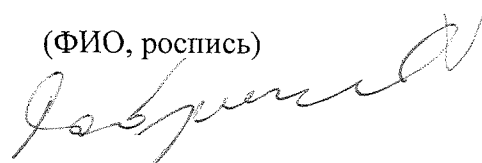
Форма обучения – очная

Учебная нагрузка, часов				Форма аттестации, сем.		
Всего	Аудиторная	Лекционная	Самостоятельная	зачёт	диф. зач	экзамен
72	36	12	36	4		

Программу подготовил преподаватель:

прот. Олег Добринский, канд. богосл.

(ФИО, роспись)



г. Ростов-на-Дону

2016 год

Пояснительная записка.

1. Цели освоения дисциплины

Цели дисциплины:

- 1) совершенствование профессиональных навыков будущих пастырей;
- 2) формирование у студентов целостного представления о системе церковного протокола, его возникновении и развитии;
- 3) рассмотрение административной структуры Вселенской Церкви и Русской Православной Церкви;
- 4) овладение культурой оформления документации и церковным этикетом.

Курс направлен на обеспечение должного уровня профессиональной подготовки лиц, обучающихся по программе данной специальности.

Задачи освоения дисциплины:

После освоения данной дисциплины студент должен:

- 1) иметь представление о системе церковного протокола Русской Православной Церкви;
- 2) обладать навыками по данному предмету.

Тематическое и методологическое разнообразие отдельных разделов курса вызывает необходимость дополнения лекционного материала другими видами занятий. В частности, предусмотрена индивидуальная работа студента над темами курса. Результаты могут быть представлены в виде докладов на практических занятиях, научно-практических семинарах. Каждое из таких сообщений подлежит обсуждению, что помимо прочего приучает аудиторию к участию в научных дискуссиях, прививает студентам культуру творческого спора. Важно, чтобы студенты осознавали необходимость своих выступлений как источника информации для аудитории, а также необходимость участия в обсуждении освещаемых докладчиком вопросов.

В методическом плане такая форма проведения занятий позволяет существенно пополнить материал лекционного курса, активизировать работу студентов в течение семестра, формирует у студентов способность объективно оценивать получаемые знания, стремление углублять профессиональные навыки. В настоящем курсе реализуется данное вузу в соответствии с требованиями к разработке и реализации образовательной программы подготовки выпускника право устанавливать необходимый объем преподавания отдельных разделов курса, осуществлять преподавание в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов практических занятий, заданий и семинаров по программам, разработанным в самом вузе.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

В структуре ОПОП бакалавриата Церковный протокол относится к вариативной части (дисциплин по выбору учебного заведения) профессионального цикла.

Содержание преподаваемого материала рассчитано на студентов, ранее не изучавших курсы теологических дисциплин. Дисциплина построена таким образом, чтобы студент постепенно овладевал основными понятиями, выстраивая целостную картину Церковного протокола как научной и культурологической дисциплины. Содержание данной дисциплины является базовым для формирования у студента целостного представления, как о теоретических, так и о практических сторонах изучаемого направления, а так же дальнейшего их применения.

Курс Церковного протокола призван послужить базой для практического применения, получаемого в процессе обучения в Духовной Семинарии. Он находится в тесной взаимосвязи с курсами права, истории философии, церковной истории и образует вместе с ними единую систему знаний и является структурирующей дисциплиной.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования (ПК-1);
- готовностью применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК-2);
- готовностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях (ПК-3);
- способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4);

учебно-воспитательная и просветительская деятельность:

- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);

способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);

социально-практическая деятельность:

- способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности (ПК-7);

экспертно-консультативная деятельность:

- способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8);

представительно-посредническая деятельность:

- способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и термины православной теологической науки;
- основные подходы к вопросам происхождения церковного протокола, понимания сущности данной науки;
- о роли и значение христианского мировоззрения в жизни общества;
- о традициях и обычаях, относящихся к Поместным Православным Церквам и иным религиозным исповеданиям;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности знание теологических терминов, а также базовые представления о философском, историческом и культурном контекстах развития теологических исследований и взаимоотношений в обществе;

владеть:

- навыком деловой коммуникации в профессиональной сфере и применения полученных знаний к решению задач профессиональной деятельности выпускника;

- навыком рассмотрения и обоснования основных христианских правил жизни и поведения в обществе, исходя как из авторитета Священного Писания и учения христианской Церкви так и этической точки зрения и с позиции интеллектуальных, моральных, культурных и прочих общепризнанных норм и критериев.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, аудиторные занятия – 36 часов (из них, лекции – 12 час., семинары - 24 час.), самостоятельная работа – 36 часов. Изучается в 4 семестре, завершается зачетом.

Тематический план изучения дисциплины

№ раздела и темы	Название раздела (темы)	Всего час.	Распределение часов		
			Самостоятельная работа	Лекции	Практические занятия
1	Понятие православного церковного этикета	8	4	2	2
2	Устройство и иерархия Вселенской Православной Церкви	8	4	2	2
3	Иерархия Русской Православной Церкви	8	4	0	4
4	Административно-территориальное устройство Русской Православной Церкви	8	4	0	4
5	Церковные награды и внешние знаки отличия духовенства	8	4	0	4
6	Правила обращения и переписки	8	4	2	2
7	Церковные визиты	8	4	2	2
8	Церковные приемы	8	4	2	2
9	Некоторые отличия в традициях между Православным Востоком и Русской Православной Церковью	8	4	2	2
	Всего	72	36	12	24

Содержание лекционных занятий

№/№	Тема занятия
1	Лекция 1. <i>Понятие православного церковного этикета. Цели,</i>

№/№	Тема занятия
	<p>задачи курса. Церковный протокол как наука, его задачи и методы. Ключевые этические нормы. Христианское сознание и мировоззрение. Православный этикет. Нормы церковного этикета и существенные отличия от современных светских правил поведения.</p>
2	<p>Лекция 2. Устройство Вселенской Православной Церкви. Понятие Церкви. Иерархия священнослужителей. Понятие Поместной Церкви. Вселенские Соборы. Автокефальные и автономные Церкви.</p>
3	<p>Лекция 3. Иерархия Вселенской Православной Церкви Диптих Поместных Православных Церквей.</p>
4	<p>Лекция 4. Иерархия Русской Православной Церкви. Священнослужители и церковнослужители. Монашество. Священническая иерархия. Епископат Русской Православной Церкви.</p>
5	<p>Лекция 5. Административная структура Русской Православной Церкви Канонические подразделения Русской Православной Церкви. Высшая власть в Церкви. Архиерейский Собор и Священный Синод. Управление в Поместных Православных Церквах. Церковный суд.</p>
6	<p>Лекция 6. Территориальное структура Русской Православной Церкви. Самоуправляемые Церкви, Экзархаты, митрополии и епархии. Епархиальное управление и его функции. Благочиния, приходы и монастыри.</p>
7	<p>Лекция 7. Церковные награды и внешние знаки отличия духовенства. Награды общецерковные и иерархические. Положение о наградах Русской Православной Церкви. Внебогослужебные (общецерковные) награды Русской Православной Церкви. Церковные ордены, медали и грамоты. Иерархические (богослужебные) награды Русской Православной Церкви. Различия между Русской и иными Поместными Православными Церквами в отношении иерархических степеней и во внешних отличительных признаках.</p>
8	<p>Лекция 8. Правила обращения и переписки. Обращение к духовным лицам, принятое в Русской Православной Церкви. Обращение к духовным лицам, принятое в Поместных Православных Церквах православного Востока. Структура официального письма и правила его оформления. Эпистолярное</p>

№/№	Тема занятия
	наследие.
9	Лекция 9. <i>Церковная переписка.</i> Официальные бланки. Формы прошений и рапортов. Поздравительные письма. Составление церковных документов.
10	Лекция 10. <i>Деловая переписка.</i> Виды деловой переписки. Оформление писем и документации. Архив документов.
11	Лекция 11. <i>Церковные визиты.</i> Межцерковные визиты. Встреча гостей и сопровождение. Лица, задействованные в протоколе. Служба протокола и ее обязанности.
12	Лекция 12. <i>Церковные визиты.</i> Ход визита. Протокол богослужений и мероприятий. Уровни: Предстоятель Церкви, синодальное лицо, Глава митрополии, Епархиальный архиерей, благочинный, руководитель официального подразделения. Инославные лица и их визиты.
13	Лекция 13. <i>Церковные приемы.</i> Организация торжественных приемов. Уровень торжественного приема. Виды приемов. Приглашения и их оформление. Правила поведения на приемах.
14	Лекция 14. <i>Церковные приемы.</i> Требования церковного этикета при рассадке за трапезой. Места светских лиц. Форма одежды на приеме. Порядок произнесения тостов. Правила поведения за столом на официальном приеме. Сервировка и оформление стола. Завершение трапезы. Презенты для приглашенных лиц.
15	Лекция 15. <i>Некоторые отличия в традициях между Православным Востоком и Русской Православной Церковью.</i> Внешний вид, форма одежды духовенства. Правила, принятые в иных Поместных Православных Церквях православного Востока.
16	Лекция 16. <i>Некоторые отличия в традициях между Православным Востоком и Русской Православной Церковью.</i> Особенности при совершении совместных богослужений при визитах представителей Поместных Православных Церквей православного Востока. Правила поведения при нанесении визитов в Поместные Православные Церкви православного Востока.

3. Самостоятельная работа студента

В данном курсе самостоятельная работа студента заключается в следующем:

- работа по отбору источников и сбору информации по темам докладов на семинарских занятиях;
- анализ и обработка отобранных данных;
- подготовка к выступлениям на практических занятиях, семинарах, конференциях;
- участие в обсуждениях студенческих докладов и рефератов;
- оформление тезисов докладов, практической работы;
- подготовка к зачету (экзамену).

4. Использование технических средств и вычислительной техники

При подготовке выступлений и рефератов студент может использовать в числе прочих и электронные источники информации.

Рекомендуется представление реферата на электронных носителях.

При работе с компьютером студент должен продемонстрировать свое владение

применяемой техникой и требуемым программным обеспечением.

5. Список основной литературы

1. Алексей I, Патриарх Московский и всея Руси. Письма духовнику. — М.: Сретенский монастырь, 2000. — 304 с.
2. Алексей II, Патриарх Московский и всея Руси. Церковь и духовное возрождение России. Издательство Московской Патриархии. - М., 1998. - 912 с.
3. Амвросий (Оптинский), иеросхимонах, преподобный. Собрание писем (репринт). — М.: «Паломник», 1995. — 343 с.
4. Антоний Оптинский, игумен, преподобный. Письма. — М.: «Благовест», 1996. — 424 с.
5. Аристарх (Лоханов), игумен. Что надо знать о православном церковном этикете. — М.: Трифонов Печенегский монастырь; «Новая книга», 1999. — 48 с.
6. Вуд Дж., Серре Ж. Дипломатический церемониал и протокол. Пер. с англ. Ю. П. Клюкина, В. В. Пастоева, Г. И. Фомина. Изд. 2. — М.: «Международные отношения», 2003. — 416 с.
7. Лисовой Н. Н. Награды Русской Православной Церкви. — М.: «Продюсерский центр "Ферт"», 2001. — 78 с.
8. Лядов П. Ф. История российского протокола. — М.: «Международные отношения», 2004. — 280 с.
9. Макарий Оптинский, иеросхимонах, преподобный. Собрание писем (репринт). СПб.: Издательство Л. С. Яковлевой, 1993. — 760 с.
10. Павлов А. С. Курс церковного права. — СПб.: «Лань», 2002. — 384 с.
11. Пестов Н. Е. Современная практика православного благочестия. Кн. 1. - СПб.: «Сатись», 1995. — 318 с.
12. Тихон (Емельянов), иером. Церковный протокол (рукопись). — МДА, 1983.?

13. Филарет, митрополит Московский, святитель. Мнения, отзывы и письма. — М.: Издательство имени святителя Игнатия Брянчанинова, 1998. - 369 с.
14. Цыпин В. А., прот. Курс церковного права. Клин: Изд-во Фонда «Христианская жизнь», 2002. 704 с.
15. Архиерейский Собор Русской Православной Церкви 2004 года. — М.: Издательство Московской Патриархии, 2005. — 424 с.
16. Настольная книга священнослужителя. Т. 8. — М.: Издание Московской Патриархии, 1988. — 796 с.
17. Новый энциклопедический словарь. — М.: «Большая Российская энциклопедия»; «Рипол Классик», 2000. — 1454 с.
18. Православная энциклопедия. Русская Православная Церковь. — М.: ЦНЦ «Православная энциклопедия», 2000. — 646 с.
19. Служебник. Ч. 2. — М.: Издательский отдел Московского Патриархата; Донской монастырь, 1991. — 606 с.
20. Часослов. — М.: Афонское подворье, 1994. — 350 с.
21. Юбилейный Архиерейский Собор Русской Православной Церкви. — М.: Издательство Московской Патриархии, 2001. — 480 с.
22. [Головков] Марк, еп. Егорьевский. Церковный протокол. М.: Изд. совет РПЦ, 2007. 183 с.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В процессе преподавания учебной дисциплины «Латинский язык» используются следующие единицы материально-технической базы:

- лекционные залы, оборудованные проецирующей техникой;
- ПК;
- проекторы, телевизоры в лекционных залах, и аудиториях, где проводятся семинарские занятия;
- слайды и интерактивные фотоальбомы по всем темам учебного курса.