

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Донская духовная семинария
Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви».**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Донской духовной семинарии



Донская духовная
протоиерей Тимофей Фетисов
«24» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
И ПРАКТИКИ ДОНСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ**

Принято на заседании Ученого совета Донской духовной семинарии
Протокол № 33 от «24» июня 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

2016 год

1. Настоящее Положение о рабочей программе учебной дисциплины и практики Донской духовной семинарии (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Типовым положением об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, утвержденного Высшим Церковным Советом РПЦ;
 - Уставом Донской духовной семинарии;
 - Положением об организации учебного процесса в Донской духовной семинарии;
 - Основными образовательными программами высшего образования;
 - Положением о кафедре.
2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по учебной дисциплине или практике по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания».
3. Структура Рабочих программ по учебной дисциплине и практике:
 - 3.1. Рабочая программа по учебной дисциплине определяет трудоёмкость и содержание, последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины, перечень планируемых результатов обучения, содержит фонд оценочных средств, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов сети «Интернет», методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, перечень информационных технологий, перечень учебно-методического обеспечения для организации самостоятельной работы, описание материально-технической базы (Приложение 1).
 - 3.2. Рабочая программа по практике определяет формы, виды и

способы проведения практики, перечень планируемых результатов обучения, трудоёмкость и содержание, содержит фонд оценочных средств, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», описание материально-технической базы (Приложение 2).

4. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине и по каждому виду практики, её содержание является единым для всех форм обучения.
5. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины, по поручению заведующего кафедрой в соответствии с Учебным планом основной образовательной программы. Составитель (группа составителей) и заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, несут ответственность за качественную подготовку рабочей программы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины.
6. Материалы, включаемые в рабочую программу дисциплины, должны отражать современный уровень развития богословских наук, предусматривать последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам эффективно осваивать учебный материал и формировать компетенции в соответствии с основной образовательной программой высшего образования, утвержденной Учебным Комитетом Русской Православной Церкви.
7. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании кафедры, визируется заведующим кафедрой и утверждается проректором по учебной работе семинарии.
8. Ответственными за своевременную разработку и обновление рабочей программы являются заведующий кафедрой и преподаватель-разработчик.
9. Рабочая программа подлежит обновлению не реже, чем один раз в

учебный год, и должна соответствовать содержанию основных образовательных программ, реализуемых семинарией.

10. Один экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, разработавшего программу. Электронный вариант и другие экземпляры находятся на кафедре и в учебной части семинарии.

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Донская духовная семинария
Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви».**

Рассмотрено на заседании
кафедры _____

« » _____ 20 г.
протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
иерей Григорий Гриднев

« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление – *Подготовка служителей и религиозного персонала
православного вероисповедания*

Уровень: бакалавриат

Форма обучения - очная

г. Ростов-на-Дону

20 год

Требования к рабочей программе дисциплины

Рабочая программа дисциплины включает:

1. Наименование дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Донская духовная семинария
Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви».**

Рассмотрено на заседании
кафедры _____

« » _____ 20 г.
протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
иерей Григорий Гриднев

« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Направление – *Подготовка служителей и религиозного персонала
православного вероисповедания*

Уровень: бакалавриат

Форма обучения - очная

г. Ростов-на-Дону

20 год

Требования к рабочей программе практики

Рабочая программа практики включает в себя:

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.
5. Содержание практики;
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.