

**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Донская духовная семинария  
Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви».**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Донской духовной семинарии



протоиереи Тимофей Фетисов  
«24» июня 2016 г.

**Положение  
о порядке отчисления и восстановления студентов  
Донской духовной семинарии**

Принято на заседании Ученого совета Донской духовной семинарии

Протокол № 33 от «24» июня 2016 г.

г. Ростов-на-Дону  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления обучающихся, предоставления академического отпуска, приема в порядке перевода из других духовных образовательных организаций и условия восстановления в Донской духовной семинарии (далее семинарии).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата),

- Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, утвержденный 17 февраля 2015 года Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви,

- Устав Донской духовной семинарии,

- Положение об организации учебного процесса Донской духовной семинарии.

## **2. Отчисление обучающихся.**

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из семинарии:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);

- в связи с окончанием программы обучения;

- в случае наступления не зависящих от воли обучающегося и духовной образовательной организации обстоятельств;

- в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;

- в случае нарушения порядка приёма в духовную образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи со смертью обучающегося.

Приказ по духовной образовательной организации об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании, локальными нормативными актами духовной образовательной организации, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

## **2.2. Отчисление по собственному желанию**

Обучающийся может отчислиться из духовной образовательной организации по собственному желанию в любое время, в том числе и во время сессии. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента. Приказ об отчислении издаётся в течение 5 дней с момента подачи студентом заявления.

Приказ об отчислении готовится проректором по учебной работе.

При отчислении по собственному желанию датой прекращения обязательств студента и духовной образовательной организации считается дата подачи заявления студента на имя ректора.

## **2.3. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Отчисление обучающегося из Донской духовной семинарии в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на основании личного прошения обучающегося и справки установленного образца из принимающей образовательной организации.

При отчислении в связи с переводом, датой прекращения обязательств студента и духовной образовательной организации, соответственно, по освоению программы и обучению по программе считается дата подачи заявления студента с приложением всех требуемых для перевода документов.

Отчисление производится в срок не более 5 дней с момента подачи студентом заявления об отчислении.

При отчислении студенту вместе с приказом об отчислении выдаётся академическая справка установленного образца.

## **2.4. Отчисление за академическую неуспеваемость**

По представлению проректора по учебной работе приказом за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам текущей и/или промежуточной аттестации этапа обучения (семестра).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приказ об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность издаётся не позднее 5 рабочих дней с даты, в которую, согласно расписанию, работала комиссия по приёму промежуточной аттестации (экзаменационная комиссия).

## **2.5. Отчисление за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка**

Отчисление обучающегося за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка осуществляется в порядке и по основаниям, определенным Правилами внутреннего распорядка и настоящим

Положением.

Отчисление воспитанника за нарушение им Устава и/или Правил внутреннего распорядка является формой дисциплинарного взыскания.

Обучающийся может быть отчислен из семинарии только после того, как воспитательский совет принял все возможные меры по выяснению причин нарушения (проступка) и получению от обучающегося объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни и каникул.

При выявлении проступка помощники проректора по воспитательной работе обязаны немедленно (не позднее следующего рабочего дня) принять меры по его фиксации и оформлению документов.

В частности, проректор по воспитательной работе должен:

– предложить студенту предоставить письменное объяснение в связи с проступком;

– подготовить документы ректору для принятия решения.

Отказ воспитанника представить письменное объяснение должен быть зафиксирован должностными лицами путем составления акта.

Приказ об отчислении готовится проректором по воспитательной работе. К проекту приказа должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений студента, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

При отчислении за нарушение учебной дисциплины, выразившейся в непредставлении студентом курсовой или выпускной квалификационной работы, или выполненной студентом самостоятельно (заимствованной у других авторов), к проекту приказа об отчислении прилагается докладная или отчёт электронной системы проверки на наличие заимствований.

## **2.6. Отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения**

Отчисление обучающихся, успешно завершивших обучение по программе, осуществляется приказом с выдачей диплома установленного образца.

Основанием к отчислению обучающихся, завершивших освоение программы, но не прошедших итоговые аттестационные испытания, служит Протокол аттестационного испытания с записью о неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

## **2.7. Отчисление в связи с нарушением порядка приёма**

Обучающиеся отчисляются из семинарии в случае установления нарушения порядка приёма в неё, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

## **2.8. Отчисление в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви**

Обучающийся отчисляется из семинарии в случае нарушения им внутренних установлений Русской Православной Церкви.

Отчисление обучающихся в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви осуществляется в порядке определенном пунктом 2.5. «Отчисление за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка».

### **3. Академический отпуск**

3.1. Обучающимся семинарии может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:

- в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил;
- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);
- в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам;
- по медицинским показаниям.

3.2. К заявлению студента обучающегося, о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

3.3. Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении студента и приказе с указанием даты начала и окончания отпуска.

Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

3.4. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом.

3.5. Студент, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска.

### **4. Приём в порядке перевода из других духовных образовательных организаций**

4.1. Порядок перевода регламентируется законодательством об образовании и настоящим Положением.

4.2. Зачисление переводом осуществляется на основании предоставленной Академической справки с указанием причины отчисления: «отчисление в связи с переводом» и документа о предыдущем образовании. Если в Академической справке отсутствует вышеуказанная запись, к предоставленным документам прилагается копия приказа «об отчислении в связи с переводом».

4.3. Зачисление переводом на аккредитованные программы осуществляется только с программ, имеющих государственную аккредитацию.

4.4. Данные зачётной книжки предыдущей образовательной организации сопоставляются с учебным планом Донской духовной семинарии для заполнения предварительной ведомости перезачётов.

## **5. Условия восстановления.**

5.1. При восстановлении обучающийся обязан сдать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением программы.

Кроме того, студенты восстанавливаются при условии пересдачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестации по которым датирована более трёх лет назад.

5.2. График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении.

5.3. Восстановление в число студентов лиц, ранее обучающихся в Семинарии, может быть произведено в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине, и в течение 3 лет, отчисленных по неуважительной причине.

5.4. Восстановление студентов возможно только при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

5.5. Восстановление может быть произведено на 2-ой и последующие курсы, в период зимних или летних каникул. Восстановление в течении семестра не допускается. Восстановление на 1-ый курс допускается в исключительном случае.

5.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось.

5.7. Восстановлению в числе студентов должна предшествовать ликвидация разницы в учебных планах (не более пяти предметов). Если разница в учебных планах превышает 5 предметов, то лицу, претендующему на восстановление, может быть отказано в восстановлении, или предложено восстановление на курс ниже. Порядок и сроки ликвидации разницы определяются проректором по учебной работе. Лица, не сдавшие разницу в учебных планах, восстановлению не подлежат.

5.8. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. При восстановлении лица, отчисленного из Семинарии, рекомендуется проводить с ним собеседование по знанию программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом и программами (в каждом конкретном случае необходимость такого собеседования определяется ректором). Собеседование проводится комиссией, назначаемой ректором. Восстановление проводится в случае положительного заключения комиссии о возможности возобновления обучения. Если по мнению ректората необходимости в собеседовании нет, то это отмечается визой ректора на заявлении претендента на восстановление.

5.9. В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, Семинария имеет право, по заявлению студента, восстановить его на образовательную программу, которая реализуется в данный период.

5.10. Запрещается взимать плату за восстановление бывшего студента