

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Донская духовная семинария
Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви».**

Рассмотрено на заседании
кафедры церковно-практических
дисциплин

«23 июня» 2016 г.

протокол № 3-а

проект О. Д. Леусенко зав.кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Иер. Григорий Гриднев

«25» 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Правовые и экономические основы деятельности канонических
подразделений Русской Православной Церкви***

Направление - Подготовка служителей и религиозного персонала
православного вероисповедания

Уровень - бакалавриат

Форма обучения – очная

Учебная нагрузка, часов						Форма аттестации, сем.		
Зач. ед	Всего	Аудиторная	Лекционная	Семинар	Самостоятельная	зачёт	диф. зач	экзамен
2	72	36	12	24	36	8		

Программу подготовил преподаватель:

к.ф.н. Леусенко Д.А.

(ФИО, роспись)

г. Ростов-на-Дону

2016 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цели освоения дисциплины

Целью данного предмета является ознакомление студентов с гражданским законодательством Российской Федерации в отношении религиозных организаций, приобретение теоретических навыков в организации экономической и хозяйственной деятельности религиозной организации (далее Прихода), а также рассмотрение наиболее актуальных организационно-богослужебных вопросов, с которыми может столкнуться пастырь в своем служении и деятельности на Приходе.

Задачами курса является:

- изучить и уяснить Устав РПЦ; гражданское законодательство, регулирующее различные стороны деятельности Прихода;
- ознакомиться с деятельностью различных структурных направлений Прихода – организационно-богослужебной, социально-просветительской, материально-финансовой, административно-хозяйственной и реставрационно-строительной деятельностью Прихода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебный курс *«Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений РПЦ»* входит в вариативную часть (без дисциплин по выбору студентов) по направлению *«Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»* и изучается на протяжении 8 семестров 4 курса.

Курс *«Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений РПЦ»* является одним из предметов, определяющих профессиональную подготовку будущих пастырей. Курс опирается на знания, умения и компетенции, полученные студентом в ходе освоения дисциплин ОПОП *«Философия»*, *«Педагогика»*, *«Нравственное богословие»* и др.

Освоение данной дисциплины необходимо также для:

- для успешного прохождения производственной практики,
- итоговой аттестации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 36 аудиторных часов, в том числе 12 часов – занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, 36 часов – контроль самостоятельной работы студентов.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение дисциплин *«Безопасность жизнедеятельности»*, *«Церковное право»* и является для них необходимым практическим применением. В рамках взаимодействия с программой пастырской подготовки курс предполагает подготовку к принятию священного сана и будущей пастырской деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины *«Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений РПЦ»*

Освоение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2).

профессиональными компетенциями (ПК):

экспертно-консультативная деятельность:

- способность применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8);

представительско-посредническая деятельность:

- способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9);

организационно-управленческая деятельность:

- способность использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога (ПК-10).

В результате усвоения программы (модуля) «Правовые и экономические основы деятельности прихода» студенты Семинарии должны

Знать:

- необходимую вводную информацию по каждому действующему законодательному акту РФ применительно к религиозным организациям,
- положение Устава РПЦ, представлять их содержание.

Уметь:

- использовать Устав РПЦ и вводную информацию по каждому действующему законодательному акту РФ применительно к религиозным организациям определения в приходской деятельности.

Владеть:

- правовой и экономической терминологией, основами организаторского мастерства и четким представлением работы структуры прихода.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них: аудиторные занятия – 36 час., (лекции - 12 час., семинары – 24 час.) самостоятельная работа – 36 часов.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ № мод уле й и тем	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные занятия				Самостоятельн ая работа
			Всего	Лекции	Семинар ские	Практиче ские	
1	Введение в курс «Основы правовой и экономической деятельности канонических подразделений РПЦ»	4	2	2			2
2	Правовой статус Русской Православной Церкви – исторический обзор	4	2		2		2
3	Федеральный Закон «О свободе совести и о Религиозных объединениях» 1997 г.	4	2	2			2
4	Управление Русской Православной Церкви	4	2		2		2
5	Устав Русской Православной Церкви 2000 года	4	2	2			2
6	Православный приход	4	2		2		2
7	Вступление в должность настоятеля прихода	4	2		2		2
8	Имущество религиозных организаций	4	2		2		2
9	Организация богослужебной жизни на приходе	4	2	2			2
10	Церковные финансы	4	2		2		2
11	Организация приходской деятельности, приносящей доход	4	2		2		2
12	Организация бухгалтерского учета на приходе	4	2		2		2
13	Кадровая политика на приходе	4	2		2		2
14	Административно-хозяйственная деятельность	4	2	2			2
15	Внешнее и внутреннее благоустройство храма	4	2		2		2
16	Социальная работа на приходе	4	2		2		2
17	Реставрационно-строительная деятельность прихода	4	2		2		2
18	Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти	4	2	2			2
	ИТОГО	72	36	12	24		36

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений РПЦ». Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей. Основные направления курса. Методология курса.

Тема 2. Правовой статус Русской Православной Церкви – исторический обзор. Правовое положение Русской Православной Церкви до революции. Указ о секуляризации церковных владений от 26 февраля 1764 г. Поместный Собор 1917—1918 гг. и его определения о правовом положении Православной Российской Церкви от 2 декабря 1917 г. Декрет об отделении Церкви от государства и школы от Церкви 1918 г. Постановление Совета народных комиссаров юстиции от 24 августа 1918 г. о порядке проведения в жизнь декрета «Об отделении Церкви от государства и школы от Церкви». Постановление ВЦИК о принудительном изъятии церковных ценностей. Декларация митрополита Сергия (Страгородского) 1927 г., регистрация Русской Православной Церкви. Отношения Церкви и Советского государства. Изменения основного закона, регулирующего религиозные отношения. Законы 1990 г. о религиозных отношениях.

Тема 3. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г. Структура и основные положения закона. 1. Общие положения. 2. Религиозные объединения. 3. Права и условия деятельности религиозных организаций. 4. Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести, Изменение правового статуса религиозных организаций. Недостатки и пробелы правового регулирования.

Тема 4. Управление Русской Православной Церкви Виды и формы управления Русской Православной Церкви. Уставы об управлении Русской Православной Церкви. Основные различия Уставов 1918, 1945, 1961 и 1988 гг.

Тема 5. Устав Русской Православной Церкви 2000 года Структура и основные положения Устава. Общие положения. Поместный Собор. Архиерейский Собор. Патриарх Московский и всея Руси. Священный Синод. Московская Патриархия и Синодальные учреждения. Церковный суд. Самоуправляемые Церкви. Экзархаты. Епархии. Приходы. Монастыри. Духовные учебные заведения. Церковные учреждения в дальнем зарубежье. Имущество и средства. О пенсионном обеспечении. О печатях и штампах. Об изменениях настоящего Устава.

Тема 6. Православный приход Понятие и основные признаки православного прихода. Учреждение прихода. Устав православного прихода. Общие положения. Создание и государственная регистрация прихода. Цели и формы деятельности прихода. Органы управления и органы контроля за деятельностью прихода. Структура прихода. Епархиальный Архиерей. Настоятель. Приходское собрание. Приходской совет. Полномочия председателя приходского совета, казначея, помощника настоятеля (церковного старосты). Ревизионная комиссия. Имущество и средства прихода. Заключительные положения. Регистрация прихода.

Тема 7. Вступление в должность настоятеля прихода Принципы назначения настоятеля. Вызов на беседу с архиереем или секретарем епархии. Знакомство настоятеля с приходом.

Тема 8. Имущество религиозных организаций Виды имущества религиозных организаций. Возникновение права собственности на имущество. Виды имущественных прав, их юридическое оформление. Недвижимое имущество Церкви. Право собственности на земельные участки. Передача жилого помещения религиозной организации. Передача нежилого помещения. Организация хранения имущества.

Тема 9. Организация богослужebной жизни на приходе Организация богослужения. Богослужebное пение. Организация пономарской службы. Убранство храма. Предметы, которые используются для совершения богослужения. Внешний вид клириков.

Тема 10. Церковные финансы Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Основные статьи расходов религиозной организации. Налогообложение религиозных организаций. Ответственность налогоплательщиков.

Тема 11. Организация приходской деятельности, приносящей доход Доходы – понятие, источники. Постоянные источники доходов на приходе. Работа свечного ящика. Пожертвования частных и юридических лиц. Лавки, магазины в городе, распространяющие церковную утварь и литературу. Книгоиздательство. Производство церковной утвари. Ведение подсобного хозяйства. Похоронная служба.

Тема 12. Организация бухгалтерского учета на приходе Предметы и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Оформление и учет кассовых операций. Главный бухгалтер, его права и обязанности. Начисление и выдача заработной платы. Подведение итогов экономической деятельности.

Тема 13. Кадровая политика на приходе Трудовое законодательство. Основоплагающие принципы кадровой политики на приходе. Прием и оформление на работу. Штатное расписание и служebные обязанности сотрудников. Оплата труда, принцип установления размера заработной платы. Социальная защита служащих религиозных учреждений. Материальная ответственность сотрудников. Увольнение сотрудников.

Тема 14. Административно-хозяйственная деятельность Организация работы канцелярии. Хозяйственная служба. Охрана храма и прилегающей территории. Уборка храма. Просфорня. Трапезная. Приходской санузел

Тема 15. Внешнее и внутреннее благоустройство храма Благоустройство алтарного пространства. Устройство иконостаса. Иконы в храме. Ризница. Росписи (настенные изображения). Утилизация церковного мусора. Освещение в храме.

Тема 16. Социальная работа на приходе Организация работы воскресной школы. Приходская библиотека. Благотворительная деятельность. Издание приходского листка. Организация приходского сайта. Установка информационных стендов. Паломничество.

Тема 17. Реставрационно-строительная деятельность прихода Реставрация храмов. Порядок проведения реставрации. Строительство нового храма. Организация строительства. Оформление документации на строительство и реставрацию.

Тема 18. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом. Взаимодействие с отделом религиозного образования. Взаимоотношения с органами государственной власти.

4.3. Тематика и вопросы к практическим занятиям

Семинар 1-2. Устав Русской Православной Церкви 2000 года

1. Структура Устава.
2. Основные положения Устава.
3. Отличительные признаки Устава 2000 г. от Уставов, принятых в Советском государстве.

Семинар 3-6. Православный приход

1. Понятие и основные признаки православного прихода.
2. Устав православного прихода.
3. Учреждение и регистрация прихода.

Семинар 7-8 Имущество религиозных организаций

1. Виды имущественных прав.
2. Возникновение права собственности на имущество.
3. Недвижимое имущество Церкви, основная документация.
4. Организация хранения имущества.

Семинар 9-10 Организация богослужебной жизни на приходе

1. Организация богослужения.
2. Организация богослужебного пения.
3. Организация пономарской службы.
4. Убранство храма.

Семинар 11-14 Административно-хозяйственная деятельность

1. Организация делопроизводства и работы хозяйственных служб.
2. Порядок ведения документации по коммунальным услугам.
3. Охрана храма и прилегающей территории.
4. Просфорня.

Семинар 16-18 Реставрационно-строительная деятельность прихода

1. Порядок проведения реставрации храма.
2. Оформление документации во время проведения реставрации.
3. Организация строительства нового храма.
4. Оформление документации на строительство.

5. Образовательные технологии

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода в образовании предполагает применение активных и интерактивных форм обучения, таких как разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом предпочтение отдается технологиям, создающим дидактические и психологические условия, побуждающие студентов к активности, проявлению творческого, исследовательского подхода в процессе учебы, и технологиям, позволяющим не только подкреплять теоретические знания практикой, но и приобретать их, погружаясь в профессиональную деятельность.

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию студентов между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы студентов.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс Интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и студентом посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения

информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности прихода» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, защиты рефератов, выполнения контрольной работы и др.

Самостоятельная работа студентов, направленная на освоение основной образовательной программы по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания», включает в себя подготовку к аудиторным, в том числе практическим (семинарским) занятиям. Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Правовые и экономические основы деятельности прихода» имеют четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связаны с другими формами организации учебного процесса.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач.

1. Расширение кругозора студентов по темам, которые требуют более углубленного изучения и усвоения обучающимися.
2. Выработка навыков работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развитие необходимых для публичных выступлений навыков и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

Примерные тесты по дисциплине «Правовые и экономические основы деятельности прихода»

- 1) Государственная регистрация Прихода осуществляется на основании:
 - а) Указа Епархиального Архиерея о назначении настоятеля;
 - б) паспортных данных настоятеля
 - в) письменного обращения в минюст собрания верующих

г) выданного Епархиальным Архиереем письменного подтверждения о принадлежности Прихода Епархии

2) Приходской устав получает юридическую силу после:

а) регистрации в минюсте

б) единогласного голосования «за» на учредительном собрании

в) утверждения епархиальным Архиереем

г) регистрации в совете по делам религий

3) Какой статус юридического лица получает Приход после регистрации:

а) образовательной религиозной организации

б) некоммерческой религиозной организации

в) некоммерческого религиозного общества

г) индивидуального религиозного предпринимателя

4) Каким видом деятельности запрещено заниматься Приходу:

а) коммерческим

б) экономическим

в) образовательным

г) политическим

5) Высшим органом управления на Приходе является:

а) Епархиальное собрание

б) Епархиальный Архиерей

в) Приходское собрание

г) Поместный собор

б) Кто, из перечисленных должностей, имеет право действовать от имени Прихода без доверенности:

а) председатель приходского совета

б) председатель ревизионной комиссии

в) секретарь приходского собрания

г) члены причта

7) Кто, из перечисленных должностей по Уставу, не входит в состав приходского совета:

а) председатель приходского совета

б) помощник настоятеля

в) члены ревизионной комиссии

г) казначей

8) Кто определяет размер заработной платы членам причта:

а) настоятель

б) казначей

в) приходской совет

г) приходское собрание

9) Приходское собрание правомочно при участии в нём, какого минимального числа учредителей:

а) 11

б) 10

в) 5

г) 3

10) В случае ликвидации Прихода, его движимое и недвижимое имущество переходит:

- а) 10-ти учредителям
- б) Епархии
- в) Патриархии
- г) настоятелю

Темы эссе и рефератов:

1. Законодательство РФ в отношении религиозных организаций.
2. Анализ Приходских Уставов принятых в период 1918 – 2009 гг.
3. Регистрация Прихода.
4. Устройство Храма, внешний вид, интерьер, богослужebная утварь.
5. Организация и структура богослужebной жизни Прихода.
6. Организация и структура хозяйственной деятельности Прихода.
7. Делопроизводство по коммунальному хозяйству.
8. Строительство котельной и эксплуатация ОПО.
9. Требования противопожарной безопасности для Приходов.
10. Реставрационно-строительная деятельность Прихода. Строительные правила и нормы.
11. Имущество Прихода.
12. Эксплуатация и обслуживание зданий Прихода.
13. Организация работы канцелярии.
14. Трудовые отношения в религиозных организациях.
15. Налогообложение религиозных организаций.
16. Бухгалтерская деятельность Прихода.
17. Коммерческая деятельность Прихода.
18. Социальная деятельность Прихода.
19. Оформление документации на строительство нового Храма. Организация строительства.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

1. Правовой статус Русской Православной Церкви в 10 – 19 вв. (краткий обзор).
2. Правовое положение Русской Православной Церкви в советском государстве.
3. Система управления Русской Православной Церкви, ее изменения в 20 в.
4. Устав Русской Православной Церкви 2000 г.: основные положения, анализ.
5. Православный приход: каноническое и юридическое понятие прихода.
6. Организация и регистрация прихода.
7. Устав православного прихода.
8. Вступление в должность настоятеля прихода.

9. Виды имущества религиозных организаций.
10. Оформление имущественных прав.
11. Организация богослужебной жизни на приходе.
12. Организация пономарской службы.
13. Богослужебное пение.
14. Церковная утварь, предметы, используемые во время совершения богослужения.
15. Церковные финансы, доходы и расходы религиозной организации.
16. Организация приходской деятельности, приносящей доход.
17. Организация бухгалтерского учета на приходе.
18. Налогообложение религиозных организаций.
19. Кадровая политика на приходе.
20. Прием на работу и расторжение трудового договора, материальная ответственность работников.
21. Административно-хозяйственная деятельность на приходе.
22. Организация делопроизводства на приходе.
23. Внешнее и внутреннее благоустройство храма.
24. Просветительская и миссионерская деятельность на приходе.
25. Социальная работа на приходе.
26. Реставрация храма: порядок и юридическое оформление.
27. Строительство нового храма: порядок и юридическое оформление.
28. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.

8. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине

Основная литература:

1. Пахомий (Брусков), архим. Правовые основы деятельности прихода: учебное пособие. Саратов, 2011.

Дополнительная литература:

1. Конституционное право России: учебник /под ред. В.А. Виноградова. М., 2010. [ЭБС «КнигаФонд»]
2. Макальская М.Л., Пирожкова Н.А. Бухгалтерский учет хозяйственно-экономической деятельности религиозных объединений. М., 2003.
3. Никитская Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал. М., 2012. [ЭБС «КнигаФонд»]
4. Пособие по ведению церковного хозяйства. Экономический, юридический и исторический сборник. Саратов, 1999.
5. Придворов Н.А. Институт свободы совести и вероисповедания в праве современной России. М., 2007. [ЭБС «КнигаФонд»]
6. Пчелинцев А.В. Свобода религии и права верующих в современной России. М., 2012. [ЭБС «КнигаФонд»]
7. Самарин Д.М. Приход. М., 1867. [ЭБС «КнигаФонд»]
8. Фетисов В.Д., Фетисова Т.В. Финансы и кредит: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2010. [ЭБС «КнигаФонд»]

9. Финансы: учебник / под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. — М.: Финансы и статистика, 2012. [ЭБС «КнигаФонд»]
10. Холостова Е.И. Социальная работа: Учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2012. [ЭБС «КнигаФонд»]
11. Цыпин В., прот. Курс церковного права: учебное пособие. М., 2002.
12. Шведов О. В. Энциклопедия церковного хозяйства. М.. 2003.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. <http://www.constitution.ru/> официальный сайт государственной власти;
2. <http://www.consultant.ru/> правовая поддержка;
3. <http://www.patriarchia.ru/> сайт Московской Патриархии;
4. <http://www.zonazakona.ru/zakon/index.php> Юридический форум Зона Закона. РУ.
Юридические консультации. Юридические услуги;
5. <http://www.patriarchia.ru/db/document/103115/> юридическая служба Московской Патриархии;
6. <http://vestnik.prihod.ru/index> журнал ПРИХОД;
7. <http://www.pagez.ru/olb/327.php> гражданский устав РПЦ.
8. <http://www.diaconia.ru/> Официальный сайт Синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Средствами обучения выступают словари, энциклопедии, Интернет-ресурсы

- наличие компьютерного класса;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций.