**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Донская духовная семинария**

**Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви».**

**Образовательный центр**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Проректор ДДС по учебной работе

Образовательного центра при ДДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протоиерей Александр Усатов иерей Григорий Гриднев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение**

**о выпускной квалификационной работе**

Ростов-на-Дону

2015 г.

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее типовое Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Церковным образовательным стандартом по подготовке катехизаторов (утвержден Высшим Церковным Советом 30 ноября 2012 г.)

- примерными учебными планами (утверждены Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви, март 2014 г.);

- квалификационными характеристиками штатных приходских специалистов в области катехизации (утверждены Синодальным отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, июнь 2013 г.).

**1.2.** Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) обучающихся по программам подготовки катехизаторов (далее – обучающиеся) является формой церковной итоговой аттестации в образовательных организациях, осуществляющих подготовку катехизаторов.

**1.3.** ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, навыков выпускника и овладению компетенциями, установленными Церковным образовательным стандартом по подготовке катехизаторов, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.4.**Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Церковному образовательному стандарту по подготовке катехизаторов.

**1.5.** ВКР выполняются в срок, регламентированный Церковным образовательным стандартом по подготовке катехизаторов и учебным планом образовательной организации.

**1.6.** ВКР подлежат обязательному рецензированию.

**1.7.** ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и может выполняться по предложениям профильных синодальной и епархиальных структур, приходов, духовно-просветительских центров и т. д.

**1.8.** Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

**1.9.** Требования к ВКР, критерии оценки при защите ВКР разрабатываются образовательной организацией на основе настоящего типового Положения.

Требования к ВКР, а также критерии оценки при защите ВКР, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала церковной итоговой аттестации.

**1.10.** Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта учебной (преддипломной) практики;

- выбор и закрепление темы ВКР;

- разработка и утверждение задания ВКР;

- сбор материала для ВКР на объекте практики;

- защита отчета по преддипломной практике;

- написание и оформление ВКР;

- рецензирование ВКР;

- защита ВКР на заседании экзаменационной комиссии.

**2. Организация разработки тематики и выполнения**

**выпускных квалификационных работ**

**2.1.** Темы ВКР разрабатываются преподавателями образовательной организации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию цикла «Катехизическая деятельность» образовательной программы подготовки катехизаторов.

Синодальный отдел религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви размещает на Интернет-портале список рекомендованных тем.

**2.2.** ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

**2.3.** Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за обучающимися оформляется руководителем программы подготовки.

**2.4.** По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

**2.5.** Задания на ВКР подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем руководителя программы подготовки по учебной работе.

**2.7.** Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала учебной (преддипломной) практики.

**2.8.** Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

**2.9.** Общее руководство и контроль за ходом выполнения квалификационных работ осуществляет заместитель руководителя программы подготовки по учебной работе.

**2.10.** Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения;

- оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы,

- контролирует ход выполнения ВКР и дает соответствующие консультации;

- консультирует обучающегося по выбору литературы;

- дает письменный отзыв о работе обучающегося по подготовке ВКР;

- присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

**2.11.** Руководитель несет ответственность за завершенность ВКР, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

**2.12.** К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. Количество часов на консультации для каждого обучающегося определяется образовательной организацией.

**2.13.** Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов.

**2.14.** Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

**2.15.** Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. Его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает

оценку раскрытию темы работы, соответствию представленного материала заданию на ВКР, уровню ее выполнения.

В исключительных случаях рецензентом может являться консультант по ВКР.

**2.16.** Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;

- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;

- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;

- осуществляет подготовку ВКР в соответствии с заданием на ВКР;

- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;

- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);

- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по использованию полученных результатов;

- готовит доклад для защиты ВКР.

**2.17.** Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;

- самостоятельность выполнения ВКР;

- достоверность приводимой в ВКР информации;

- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по ее выполнению;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;

- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;

- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на сеть Интернет;

- ресурсы и литературные источники.

**2.18.** Утверждение тем ВКР производится не позднее, чем за четыре месяца до защиты работ.

**2.19.** По выбранному направлению работы руководитель ВКР разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы происходит окончательная формулировка темы ВКР.

**2.20.** На выполнение и завершение ВКР в соответствии с требованиями Церковного образовательного стандарта по подготовке катехизаторов отводится 108 часов календарного времени на последнем курсе обучения согласно рабочему учебному плану образовательной организации.

**2.21.** По завершении выполнения обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя программы подготовки по учебной работе, не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.

**3. Требования к ВКР**

**3.1. Общие требования**

**3.1.1.** В соответствии с Церковным образовательным стандартом по подготовке катехизаторов (п. 8.5.), ВКР выпускника представляет собой богословски грамотную практическую разработку в области катехизации (например, составление цикла огласительных бесед или бесед с брачующимися, разработка катехизического листка, организация просветительского мероприятия и т.п.).

**3.1.2.** К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой терминологии;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**3.1.3.** ВКР обучающегося выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. Она должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин цикла «Основы православного вероучения»[[1]](#footnote-1) и цикла «Катехизическая деятельность», подводить итог теоретического обучения и подтверждать профессиональные компетенции обучающегося.

**3.1.4.** ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей образовательной программы образовательной организации.

**3.1.5.** Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями.

**Рекомендуемый объем ВКР обучающегося (без приложений) – должен составлять не менее 25 страниц печатного текста, но не более 40 страниц.**

**3.1.6.** Содержание ВКР включает в себя:

- Введение:

- актуальность темы

- цели и задачи разработки темы

- практическая значимость разработки темы

- Теоретическую часть;

- Практическую часть:

- цели и задачи реализации практической разработки

- характеристика аудитории, работе с которой адресована практическая разработка

- место выбранной темы практической разработки в общей программе

- методы и методики, применяемые в составлении и реализации практической разработки

- подробное описание практической разработки

- Заключение;

- Список используемой литературы;

- Приложения.

**3.2. Требования к структурным элементам**

**выпускной квалификационной работы**

**3.2.1.***Титульный лист.*На титульном листе указывается название образовательной

организации, специальность, тема ВКР, фамилия, имя отчество, подпись научного руководителя, фамилия, имя, отчество обучающегося.

**3.2.2.***Оглавление.*В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно

отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

**3.2.3.** *Введение –*вступительная часть ВКР. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование выбранной темы, целей, задач разработки темы, ее практической значимости.

**3.2.4.** *Основная часть.*ВКР содержит две главы.

**3.2.4.1.***Первая глава*основной части носит теоретический характер. В ней дается богословское, духовно-нравственное (историческое, культурологическое) содержание и основание для практической разработки.

**3.2.4.2.***Вторая глава* – (практическая), содержит подробные характеристики и описание практической разработки.

**3.2.5.** *Заключение.* В заключении ВКР содержатся итоги работы, формулируются общие выводы по всем разделам.

**3.2.6.** *Список использованной литературы*составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.).

**3.3. Требования к оформлению работы**

**3.3.1.** ВКР должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;

- логической последовательностью и аргументированностью при изложении материала;

- краткостью и точностью формулировок;

- грамотным оформлением.

3.3.2. Объем ВКР (без приложений) составляет 25 – 40 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста, объем заключения 1-2 страницы. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице

(считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля — 2,0 см, левое поле — 2 см и правое — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

3.3.3. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.4. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

3.3.5. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

3.3.6. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками.

3.3.7. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте ВКР и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

**3.3.8.** Заголовки структурных элементов ВКР и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов ВКР и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

**3.3.9.** Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

**4. Предварительная защита выпускных квалификационных работ**

**4.1.** Предварительная защита выпускных квалификационных работ проводится с целью выяснения готовности выпускников к защите ВКР.

**4.2** Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

**4.3** Для организации предварительной защиты по распоряжению руководителя программы подготовки создается комиссия из числа преподавателей.

**4.4.** Явка на предварительную защиту является обязательной. Обучающийся, не прошедший предварительную защиту, к защите ВКР не допускается.

**4.5.** На предварительную защиту студент обязан представить:

- задание на ВКР, подписанное научным руководителем и студентом;

- предварительный вариант ВКР, выполненный не менее чем на 75%;

- предварительный отзыв на ВКР, подготовленный научным руководителем;

- текст доклада;

- демонстрационный материал;

**4.6.** Процедура предварительной защиты устанавливается руководителем программы подготовки.

При проведении предварительной защиты проверяется соответствие работы требованиям, предъявляемым к ВКР, готовность ВКР к защите.

**4.7.** По окончании предварительной защиты студент отвечает на вопросы членов комиссии, после чего комиссия отмечает, при необходимости, недостатки и оценивает готовность работы к защите.

**4.8.** При получении на предварительной защите положительной оценки студент обязан устранить отмеченные недостатки, завершить подготовку ВКР, сброшюровать ВКР и представить ее научному руководителю для написания отзыва.

**4.9.** В случае, если студент на предварительной защите получает неудовлетворительную оценку, он обязан устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о допуске работы к защите перед решает руководитель программы подготовки по ходатайству руководителя ВКР.

**5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

**5.1.** Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

**5.2.** Рецензенты ВКР утверждаются руководителем программы подготовки не позднее одного месяца до защиты ВКР.

**5.3.** Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций

выпускника;

- оценку ВКР.

**5.4.** На рецензирование одной ВКР отводится не более 5 часов.

**5.5.** Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 2 недели до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

**5.6.** Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

**5.7.** Заместитель руководителя программы подготовки по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР экзаменационной комиссии.

**6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

**6.1.** Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад. На доклад отводится до 15 минут. Доклад должен быть кратким и ясным. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

**6.2.** Целесообразно построить доклад по следующему плану:

- Наименование выбранной темы ВКР и ее значение.

- Формулировка цели и задач работы.

- Основные характеристики описанной в ВКР практической разработки.

- Основное содержание и выводы теоретической части ВКР.

- Представление содержания практической части ВКР

- Выводы из проделанной работы.

**7. Защита выпускных квалификационных работ**

**7.1.** Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

**7.2.** Персональный состав экзаменационной комиссии определяется образовательной организацией. Привлекать к работе комиссии рекомендуется представителей профильных епархиальных структур.

**7.3.** На защиту ВКР отводится до 30 минут на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (10 минут);

- ознакомление с отзывом и рецензией;

- вопросы членов комиссии;

- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителяВКР, а также рецензента, еслиони присутствуют на заседании экзаменационной комиссии.

**7.4.** При определении итоговой оценки по результатам защиты ВКР учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным задачам в области катехизации;

- раскрытие богословской, духовно-нравственной (исторической, культурологической) составляющей теоретической части ВКР;

- качество практической части ВКР;

- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;

- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;

- отзыв руководителя.

**7.5.** Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается членами экзаменационной комиссии.

**7.6.** Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае экзаменационной комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после защиты ВКР впервые.

**8. Хранение выпускных квалификационных работ**

**8.1.** После защиты ВКР остается в образовательной организации в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

**8.2.** Выполненные обучающимися ВКР хранятся в образовательной организации после их защиты в течение не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается образовательной организацией.

**8.3.** Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

**8.4.** Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательной организации, а также предоставлены для открытого доступа в сети Интернет.

**8.5.** По запросу организации, руководитель программы подготовки может разрешить копирование ВКР обучающихся.

**8.6.** В соответствии с подпунктом б) п. 8.6 Положения о церковной аккредитации образовательных программ подготовки церковных специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности и выдаче образовательным организациям представления Русской Православной Церкви на право их реализации 20 % итоговых (выпускных) квалификационных работ предоставляются в Межведомственную комиссию при Учебном комитете Русской Православной Церкви для рассмотрения в рамках процедуры церковной аккредитации.

**Оформление работы**

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Донская духовная семинария**

**Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви».**

**Образовательный центр**

**Курсы Приходских специалистов**

**Направление подготовки(специальность)**

**«Катехизическая деятельность» «Преподаватель воскресной школы»**

ИВЕРСКИЙ ЖЕНСКИЙ МОНАСТЫРЬ. История И ВОЗРОЖДЕНИЕ.

(разработка паломнической экскурсии)

Выпускная квалификационная работа

по дисциплине Основы экскурсионно-паломнической деятельности

 Выполнил студент 2 курса

 Иванов Александр Иванович

 Научный руководитель –

 кандидат педагогических наук

 Алексенко В.Н.

г. Ростов-на-Дону

2016 г.

Содержание

Введение 3

Глава I. Учение о Мессии в Пятикнижии

1. 1. Представления о Мессии в книге Бытия 7

1. 2. Мессия в Законе Моисеевом

 13

Глава 2. Учение о Мессии в Псалтири

2. 1.Давид как прообраз Мессии 18

2. 2. Псалмы о страдающем Мессии 25

2.3. Псалмы о торжествующем Мессии 36

Глава 3.Учение о Мессии в пророческих книгах

3.1.Песни «Отрока Яхве» в книге пр. Исайи 46

3.2.Мессия в книге пр. Даниила 57

3.3.Псалмы о торжествующем Мессии 63

Заключение 73

Список литературы 78

Приложение 81

**Список использованной литературы**

1. Библия – М.: Российское Библейское Общество, 1997

2. Антоний, митрополит Сурожский. Таинство любви – Клин: Фонд «Христианская жизнь», 2002

3. Иоанн (Максимович), митрополит Тобольский и Сибирский, святитель. Илиотропион или сообразование человеческой воли с Божественной волей. – М.: Благовест,2003

4. Макарий, митрополит Московский и Коломенский. Православно-догматическое богословие. Т.1. – Киев: Общество любителей православной литературы. Издательство имени святителя Льва, папы Римского, 2006

5. Максим Исповедник, преподобный. Избранные творения. – М.: Паломник, 2004

6.Свешников Владислав, протоиерей. Очерки христианской этики – М.: Паломник, 2001

7. Филарет, митрополит Московский, святитель. Православный катехизис – М.: Издательство Сретинского монастыря, 2004

1. В примерных учебных планах название цикла – «Православное богословие». [↑](#footnote-ref-1)