

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Донская духовная семинария Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви».

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Донской духовной

семинарии

протоиерей Тимофей Фетисов



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ДОНСКУЮ ДУХОВНУЮ СЕМИНАРИЮ

НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принято на заседании Ученого совета Донской духовной семинарии протокол № 46 от 29 августа 2019 года г. Ростов-на-Дону 2019 год, с дополнениями на основании ЦП Учебного комитета РПЦ №10/284 от 23.05.2020

г. Ростов-на-Дону

2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на бакалавриат Донской Духовной семинарии на 2020 - 2021 учебный год

1. Правила приема (далее – Правила) на обучение по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее соответственно – программы бакалавриата) на 2020/2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение в семинарию.

2. Семинария объявляет прием на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение), имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Правила приема на обучение в семинарию (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, семинарией самостоятельно.

4. В семинарию принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет (на очное обучение) или до 50 лет (на заочное обучение), имеющие среднее общее или профессиональное образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств, холостые или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

5. Донская духовная семинария не принимает на обучение лиц с ограниченными возможностями в связи с наличием особых требований к поступающим, вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви. (Основание: п. 11 ст. 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 273-ФЗ от 29.12.2012: "... духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным настоящим Федеральным законом условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений соответствующей религиозной организации или централизованной религиозной организации, в ведении которых находятся эти образовательные организации").

В Донскую духовную семинарию не принимаются на обучение лица, имеющие канонические препятствия, определенные Русской Православной Церковью (Приложение 1).

6. Прием на обучение осуществляется за счет церковных средств по программам бакалавриата.

Количество студентов, принимаемых на 1-й курс бакалавриата семинарии для обучения за счет церковных средств, определяется в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учебным Комитетом.

Семинария вправе осуществлять прием студентов сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в семинарии не должно превышать численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающим в части подачи заявления на поступление и документов, предусмотренных настоящими Правилами, возврата заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения семинарией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций осуществляется с использованием **дистанционных технологий** в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Документы, необходимые для поступления, направляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими осуществляется с использованием электронной информационной образовательной среды семинарии при:

подаче заявления о приеме и представлении документов, предусмотренных Правилами приема;

при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления об отказе от зачисления;

при проведении самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний семинария обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

8. Прием на обучение в семинарию проводится на конкурсной основе.

9. Прием на обучение проводится:

– на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале-результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по Русскому языку и Истории России, которые признаются в качестве

результатов вступительных испытаний, и по результатам дополнительных вступительных испытаний, включающий профессиональный экзамен и собеседование, с применением дистанционных технологий;

– на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование)

– по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно по Русскому языку, Истории России, а также дополнительных вступительных испытаний, включающих профессиональный экзамен и собеседование, с применением дистанционных технологий;

10. Приём документов, необходимых для поступления, осуществляется с использованием дистанционных технологий путем представления документов *путем размещения в личном кабинете электронной-информационной образовательной среды* семинарии (СДО ДДС).

10.1. После подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий семинария направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

10.2. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, с использованием дистанционных технологий.

12. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с использованием дистанционных технологий.

13. В целях информирования о приеме на обучение семинария размещает информацию на своем сайте в сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание семинарии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

14. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- 1) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- 2) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

3) информация о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

4) правила приема, утвержденные семинарией самостоятельно;

5) перечень и график вступительных экзаменов;

6) информация о формах проведения и программы вступительных экзаменов;

7) перечень образовательных программ, на которые семинария объявляет прием на обучение;

8) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов, проводимых семинарией самостоятельно.

15. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов с использованием дистанционных технологий.

16. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

17. В заявлении (прошении) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - сведения о гражданстве; - реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан); - сведения об образовании и документ установленного образца; - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах; - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения; - почтовый адрес и (или) электронный адрес.

18. В заявлении (прошении) фиксируются следующие сведения:

18.1. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

18.2. ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении (прошении) о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

19. При подаче заявления (прошения) о приеме на обучение поступающий предоставляет все документы в электронном виде:

- прошение на имя ректора;

- рекомендацию епархиального архиерея или приходского священника (для мирян);

- заполненную анкету;
- фотографии (две формата 3x4 и шесть формата 6x8);
- автобиографию;
- свидетельство о рождении;
- документ об образовании;
- медицинскую справку по форме № 086/у;
- свидетельство о Крещении (для мирян);
- свидетельство о регистрации брака и о венчании (для женатых мирян).

19.1. В соответствии с Правилами приёма в духовные образовательные организации, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви, дополнительно предоставляются следующие документы:

19.1.1. для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви:

- 1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) анкета поступающего;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;
- 6) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
- 7) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 8) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 9) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 10) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 11) свидетельство о регистрации и венчании брака.

19.1.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви:

- 1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) анкета поступающего;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 6) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 7) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

- 8) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 9) свидетельство о регистрации и венчании брака.

19.1.3. для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

- 2) анкета поступающего;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;
- 6) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
- 7) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 8) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 9) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 10) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 11) свидетельство о регистрации брака;
- 12) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

19.1.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

- 2) анкета поступающего;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 6) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 7) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 8) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 9) свидетельство о регистрации брака;
- 10) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в настоящем пункте.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания на период обучения.

Поступающий по прибытии в семинарию должен предъявить в канцелярию паспорт, в котором должны быть отмечены: регистрация по месту жительства и гражданство, медицинский полис, полученный по месту проживания, свидетельство СНИЛС, а также военный билет (приписное свидетельство), где должна быть отметка о постановке на воинский учет.

20. В случае предоставления поступающим заявления (прошения), содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствие поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, семинария возвращает документы поступающему.

21. Прием в семинарии проводится на конкурсной основе по прошениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных абитуриентов, подготовленных к освоению образовательных программ бакалавриата семинарии.

22. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором семинарии.

Для проведения вступительных испытаний семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

23. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных экзаменов в семинарию могут быть приняты: - лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно каноническим правилам и заключению учреждения госслужбы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в семинарии; - лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума.

24. Для проведения вступительных испытаний в семинарии создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

25. Поступающие в семинарию сдают вступительные экзамены на русском языке.

26. Вступительные испытания на бакалавриат семинарии включают в себя:

- общеобразовательные вступительные испытания;
- дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности.

26.1. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний для поступающих в семинарию на базе среднего общего образования признаются результаты ЕГЭ.

Для поступающих, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, семинарию устанавливает следующие виды и формы общеобразовательных вступительных испытаний:

1. Русский язык (письменный экзамен – тестирование) – для поступающих, имеющих среднее профессиональное и высшее образование;
2. История России (письменный экзамен – тестирование) – для поступающих, имеющих среднее профессиональное и высшее образование.

26.2. Дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности

- Профессиональное испытание – устный экзамен;
- Собеседование – устный экзамен.

За каждый экзамен абитуриент получает определенное количество баллов (каждый оценивается по 100- балльной шкале).

26.3. Содержание вступительных испытаний, примеры тестовых заданий, рекомендуемая литература, порядок проведения и шкала оценивания определяются Программой вступительных испытаний.

Во время вступительных испытаний запрещено пользоваться литературой и справочными материалами.

27. Тестирование по Русскому языку и Истории России предназначено для определения уровня знаний поступающих, не предоставивших результаты

ЕГЭ.

Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде семинарии. Абитуриент получает логин/пароль, с помощью которых он входит в тестовое задание (50 вопросов, на которые отводится 40 минут). Общая тематика тестирования представляет собой упрощенную версию ЕГЭ по Русскому языку (Истории России) с добавлением специфических знаний профессиональной направленности. Необходимо внимательно прочитать вопрос и выбрать правильный вариант ответа. На каждый вопрос есть лишь один верный ответ.

Результаты сдачи экзамена оцениваются по 100-балльной шкале.

28. Профессиональное испытание проводится с целью проверки наличия у абитуриентов знаний, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В программу профессионального испытания включены основные разделы: «Библейская история» (Ветхого и Нового Завета), «Катехизис», «Православное богослужение».

Профессиональное испытание проводится в форме собеседования абитуриента с членами Приемной комиссии по темам каждого из разделов. На основании заключения приемной комиссии выставляется итоговая оценка по 100-балльной шкале.

28.1. Порядок проведения профессионального испытания:

Абитуриент входит в онлайн комнату приемной комиссии (технические требования и порядок входа).

Председатель предметной комиссии выбирает номер вопроса с помощью генератора случайных чисел (напр., на ресурсе <https://randstuff.ru/number/>) с демонстрацией экрана абитуриенту, абитуриент по выбранному номеру отвечает на соответствующий вопрос каждого из четырех разделов (Библейская история Ветхого Завета, Библейская история Нового Завета, Катехизис, Устав). После ответа абитуриент отключается от комнаты приемной комиссии.

28.2. Собеседование

Собеседование проводится с целью проверки наличия у абитуриентов знаний, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Собеседование проводится в форме свободного ответа на вопросы членов Приемной комиссии.

В программу собеседования включена проверка знания основных православных молитв, свободного чтения богослужебных книг на церковнославянском языке. На собеседовании могут быть заданы вопросы об основах православной веры, жизненном пути и опыте духовной жизни поступающего.

Собеседование призвано помочь семинарии определить личные качества и возможности абитуриента.

На собеседовании поступающий может показать портфолио, содержащее материалы, подтверждающие индивидуальные достижения. Это

могут быть грамоты, сертификаты, дипломы и иные материалы, относящиеся к сфере будущей деятельности.

По итогам собеседования комиссией выставляется итоговая оценка по 100-бальной шкале.

28.3. Порядок проведения собеседования:

Абитуриент входит в онлайн комнату приемной комиссии (технические требования и порядок входа).

Председатель предметной комиссии выводит на демонстрационный экран текст на церковнославянском языке (Псалтирь) абитуриенту, абитуриент читает предложенный текст. После чтения, члены комиссии выбирают из перечня молитвы, которые абитуриент читает наизусть. Затем абитуриент отвечает на дополнительные вопросы комиссии. После ответа абитуриент отключается от комнаты приемной комиссии.

29. Прием в семинарию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

30. Лицам, не прошедшим по конкурсу на обучение по программе бакалавриата, может быть рекомендовано обучение по программе Подготовительного курса семинарии, в пределах квоты, установленной для Подготовительного курса.

Канонические препятствия

при поступлении в духовные школы Русской Православной Церкви

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковно-правовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется *каноническими препятствиями*, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

Согласно законодательным нормам Русской Православной Церкви, хиротония (посвящение в сан) для студентов духовных школ возможна по окончании третьего курса очного обучения. Соответственно, уже к абитуриенту предъявляются требования физического, духовного и социального характера. Отсутствие препятствий в этом отношении удостоверяется соответствующими документами и собеседованием при поступлении.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие.

3. Препятствия духовного характера.

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещенном деле, и обличен будет: да не вводится в клир»).

4. *Препятствия физического характера.*

- 2.1. Телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольские правила 76 и 77).
- 2.2. Психические заболевания (Апостольское правило 79).
- 2.3. Отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, 24. б)).

5. *Препятствия социального характера.*

- 3.1. Второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18).
- 3.2. Неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36).
- 3.3. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).