**проект**

**Православная религиозная организация –**

**учреждение высшего профессионального религиозного образования «Донская Духовная Семинария»**

**религиозной организации «Ростовская-на-Дону епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ НА СЕКТОРЕ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ Донской ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»****Ректор Донской Духовной Семинарии****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год** |

**Ростов-на-дону**

**2013.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Заочный отделение при Донской Духовной семинарии создано по благословению управляющего Донской Митрополии Митрополита Ростовского и Новочеркасского Меркурия.
	2. На заочное отделение при Донской Духовной семинарии принимаются клирики РПЦ, монашествующие, состоящие на приходском служении, на епархиальном, монастырском или приходском послушании, не находящимся под церковным прещением или за штатом. Так же миряне, до 55 лет, несущие послушания в епархиальных отделах и рекомендованные к обучению Правящим Архиереем.
	3. Лица, имеющие основное высшее светское или незаконченное богословское образование могут быть зачислены на 2-3 курсы семинарии. В отдельных случаях с благословения администрации семинарии допускается обучение по индивидуальному плану и сдача экзаменов экстерном.
	4. При обучении на заочном секторе Донской Духовной семинарии реализуется учебный план по программе «бакалавриат». Срок обучения на заочном секторе – 6 лет.
	5. Прием студентов на заочное отделение Донской Духовной семинарии проходит согласно ПРАВИЛ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОНСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ.

ПРАВИЛА ПОСТУПЛЕНИЯ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОНСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ.

1 Священнослужители и монашествующие принимаются на Заочное отделение ДДС без вступительных экзаменов на конкурсной основе. Миряне на отделение заочного обучения принимаются по благословению духовника и рекомендации епархиального архиерея по результатам экзаменов на конкурсной основе. Лица, имеющие полное светское или незаконченное высшее духовное образование по представленным документам по результатам собеседования и сдачей учебной разницы в течение первого семестра могут быть зачислены на 2-й или 3-й курс семинарии.

2 Количество принимаемых абитуриентов ежегодно определяется Ученым советом семинарии с учетом ресурсов семинарии.

3 Поступающие на сектор заочного обучения семинарии должны предоставить в установленные администрацией сроки следующие документы:

Для клириков и монашествующих:

1. Прошение на имя Ректора (Правящего Архиерея с его резолюцией)
2. Копия ставленической грамоты (или приказы о назначении на приход)
3. Для монашествующих — копия документа о постриге
4. Автобиография
5. Медицинская справка по форме 086-У
6. Ксерокопия паспорта (первый, второй развороты и прописка)
7. Справка о составе семьи
8. Ксерокопия документов об образовании
9. 4 фото 4×5
10. Анкета (заполняется при подаче документов)

Для мирян:

1. Прошение на имя ректора
2. Направление от Правящего Архиерея
3. Рекомендация настоятеля прихода утвержденная епархиальным архиереем (миряне не несущие послушаний в епархиальных отделах и структурах принимаются в виде исключения)
4. Копия ЕГЭ
5. Медицинская справка по форме 086-У
6. Ксерокопия паспорта
7. Справка о составе семьи
8. Аттестат; Диплом
9. Свидетельство о крещении (копия)
10. Свидетельство о венчании (копия) — для состоящих в браке
11. Военный билет или приписное свидетельство (копия)
12. Четыре фотографии 4×5
13. Четыре фотографии 3×4
14. Анкета

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Целью создания сектора заочного обучения при Донской Духовной семинарии является возможность преподавания качественного духовного образования духовенству, монашеству и мирянам Донской митрополии, без отрыва от возложенных на них церковных послушаний.

2.2Заочный сектор ДДС предназначен для обучения и повышения квалификации священнослужителей и монашествующих Донской митрополии, а так же мирян, несущих послушание в епархиальных отделах, имеющих полное среднее или высшее образование.

1. **СТРУКТУРА И ШТАТ**

3.1 Заочное отделение является структурным подразделением Донской Духовной семинарии.

3.2 Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным Ректором или Первым проректором семинарии.

**4. ФУНКЦИИ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1 Функциями Заочного отделения при Донской Духовной семинарии является организация А) УЧЕБНОГО и Б) ВОСПИТАТЕЛЬНОГО процесса.

4.2 Учебный и воспитательный процесс на заочном отделении организуется согласно Устава Донской Духовной семинарии и других нормативных актов и положений.

**А) УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

1. Для каждого курса в учебном году предусматривается две экзаменационной сессии и два блока установочных лекций. О времени проведения сессий студенты информируются заблаговременно. Также о времени и условиях проведения сессии можно узнать на сайте семинарии по адресу:
2. Установочные лекции проходят согласно расписанию в сроки, установленные Администрацией ОЗО. Установочные лекции предваряют дисциплину. Посещение установочных лекций студентами ОЗО обязательно.
3. Если студент не может, по каким либо причинам прибыть на сессии или на установочные лекции, он обязан уведомить об этом администрацию по телефону или другими способами связи. Пропуск сессии без уважительной причины влечет за собой отчисление из семинарии.
4. Задание на текущий учебный семестр студент может получить в Секторе заочного обучения, Учебном отделе семинарии или на сайте семинарии по адресу:
5. Каждый прибывший на сессию студент обязан отметиться о своем прибытии в канцелярии семинарии.
6. Учебный процесс на заочном секторе Донской Духовной семинарии предусматривает две формы аттестации: экзамен и зачет. Экзамен предполагает устный ответ, зачет может проходить как в устной, так и письменной форме.
7. При подготовке к ответу на экзамене, когда студент уже взял билет, пользоваться какой-либо литературой запрещается. Священным Писанием допускается пользоваться только с разрешения преподавателя.
8. Устные ответы студентов на экзаменах оцениваются по стандартной пятибалльной системе. Если ответ студента был оценен преподавателем на 3 или 4 балла права пересдачи экзамена на лучшую оценку не предоставляется.
9. Учебный процесс на СЗО предусматривает три варианта письменной работы: контрольная работа, реферат, тест. Все письменные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с Правилами оформления письменных работ Донской Духовной семинарии.
10. Не сданная или не аттестованная письменная работа является препятствием для сдачи экзамена или зачета по данному предмету.
11. 4-й курс завершается написанием **письменной курсовой работы.**

k.a Не сданная или не аттестованная письменная курсовая работа является препятствием для перевода студента на последующий курс.

k.b. На доске объявлений Сектора заочного обучения и на сайте семинарии регулярно вывешиваются темы курсовых работ на текущий семестр (необходимо выбрать одну из 3-х или более предложенных тем). Выбор темы и согласование написания и этапов работы проходит согласно срокам установленным учебным отделом Семинарии.

k.c. На проверку принимается курсовая работа, которая отвечает правилам оформления согласно Положению о курсовой работе в Донской Духовной Семинарии

l. 5-й курс завершается написанием **Выпускной квалификационной работы.**

m. Темы выпускных квалификационных работ представлены на доске объявлений Сектора заочного обучения и на сайте семинарии Выбор темы и согласование написания и этапов работы проходит согласно срокам установленным учебным отделом Семинарии.

n. Выпускная квалификационная работа является результатом завершения исследования, осуществленного студентом на протяжении IV-V года обучения в Духовной Семинарии и соответствует требованию 5-летней программы на секторе заочного обучения.

o. Выпускная квалификационная работа является необходимым условием получения выпускником диплома об окончании Семинарии.

p. Выпускная квалификационная работа должна быть написана и оформлена согласно Положения о выпускной квалификационной работе Донской Духовной Семинарии. Выпускная квалификационная работа, выполненная в несоответствии с Положением о выпускной квалификационной работе Донской Духовной Семинарии к защите не допускается.

r. Подробная информация о порядке выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы, особенности ее написания, научном руководстве, консультациях при написании, правилах оформления, защите дипломной работы представлена в «Положении о выпускной квалификационной работе Донской Духовной Семинарии».

s. Все контрольные работы, рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы сдаются студентом в канцелярию СЗО, где они регистрируются.

t. Студент ОЗО обязан сдать в текущую сессию не менее 75% экзаменов и зачетов. В случае задолженности, студент ОЗО обязан сдать учебную разницу за текущий семестр или пересдать неудовлетворительную оценку в сроки указанные администрацией. Непогашение задолженности в указанные сроки влечет за собой отчисление студента согласно Положению о порядке исключения и восстановления студентов Донской Духовной Семинарии.

**Б) ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

1. Согласно распоряжению № 13-12 от 25.04.2012 за пересдачу зачета или экзамена со студента взимается пожертвование в сумме определяемой администрацией.
2. Отчисление студентов и восстановление в число студентов лиц, ранее обучающихся в Семинарии происходит согласно Положению о порядке исключения и восстановления студентов Донской Духовной Семинарии.
3. В случае перехода учащегося из одной епархии в другую (перевода из одного монастыря в другой) об этом необходимо незамедлительно сообщить в Сектор и предоставить новое благословение на обучение от правящего архиерея (наместника). В случае изменения адреса своего пребывания, студент обязан сообщить об этом в семинарию письменно.
4. Студент обязан своевременно извещать Сектор об изменениях, связанных с его служением (о рукоположении, о пострижении в монашество и т.д.).
5. Каждый студент ОЗО обязуется сдать в канцелярию семинарии организационный взнос, сумма которого определяется администрацией.
6. Студенту ОЗО предоставляется право пользоваться библиотекой семинарии и получать на руки книги согласно Правилам пользования библиотекой Донской Духовной семинарии.
7. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1 Отделение заочного обучения при Донской Духовной семинарии входит в взаимоотношения со всеми подразделениями Донской Духовной семинарии.